

Guatemala, 31 de julio de 2021.

**Lic. Mario Luis Prado López,**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación,**  
**Ministerio de Cultura y Deportes.**  
**Su Despacho.**

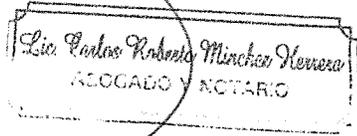
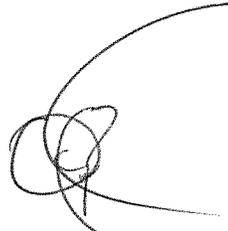
**Estimado Licenciado Prado:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-379-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 467-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 365BBDB9 número de DTE 3658891707.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1- Seguimiento al inventario de procesos administrativos y judiciales de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- 2- Seguimiento a los procesos administrativos y judiciales que se encuentren activos y asesorar sobre el archivo o tratamiento a los procesos fenecidos.
- 3- presentación al Despacho del Señor Director para el diseño de estructuras para llevar un mejor control de los diversos procesos administrativos o judiciales que actualmente se tramitan en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 4- Sometimiento a aprobación del análisis de contratos vigentes de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 5- Asesoría en el desarrollo de los lineamientos de control y registro de las demandas derivadas o que pudieren derivarse de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial.
- 6- Asesoría y análisis en el tema general de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

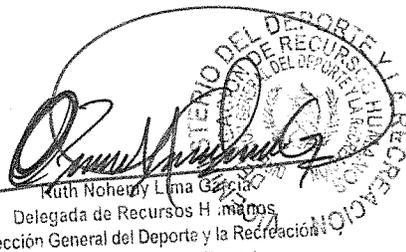
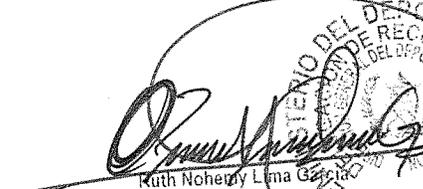
- 1- Continuar con la creación del inventario de procesos administrativos y judiciales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2- Actualización de los procesos administrativos y judiciales de la Dirección y continuar con las observaciones sobre procedimientos a seguir en cada uno de ellos.
- 3- Continuar con las observaciones y recomendaciones de los diversos contratos vigentes de la Dirección, que fueron sometidos a análisis.
- 4- Establecer y analizar las prestaciones laborales que actualmente rigen para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Lic. Carlos Roberto Minchez Herrera  
ABOGADO Y NOTARIO

f. Lic. Carlos Roberto Minchez Herrera.

Vo.Bo.



Ruth Nohemy Lima Garcia  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes